

# Anunț

Având în vedere prevederile contractului de finanțare cu APDRP pentru înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică, marketingul serviciilor legate de turismul rural, încheierea execuției proiectului și necesitatea dării în folosință a centrului de informare și promovare turistică din comuna Măgura, județul Buzău, prevederile HG. nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, UAT Măgura, organizează în perioada 14.03.2016-17.03.2016 CONCURS pentru ocuparea a doua posturi vacante de agent turism în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgura, județul Buzău.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Măgura, județul Buzău, după cum urmează:

- 14.03.2016, ora 10,00 proba scrisă;
- 17.03.2016, începând cu ora 10,00 interviul.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Măgura, județul Buzău, până la data de – 10.03.2016, orele 16.00 și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

## **Dosarul de concurs**

### **Art. 6 din HG nr. 286/2011**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Atașăm, la subsol, formatul standard al Adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013.

## **Condiții de ocupare a postului**

### **Art. 3 din HG nr. 286/2011**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor

fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- Studii: minim liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- atestat de ghid de turism eliberat de Ministerul Turismului în baza certificatului de calificare obținut în urma absolvirii unui curs de calificare la Centrul Național de învățământ Turistic (C.N.I.T.) sau la alte instituții autorizate din România;
- cunoștințe limbă străină de circulație internațională (engleza, franceza, germană) - nivel bază;
- permis conducere categoria B (opțional);
- cunoștințe operare calculator – nivel mediu;
- nu se cere vechime.

**Alte condiții specifice**

- abilitați de comunicare cu autoritățile locale și comunitatea din care face parte;
- calități personale în raport cu funcția de execuție: disciplinat, punctual, receptiv fata de cunoștințele specifice muncii, cu simt de răspundere;
- capacitatea de păstrare a confidențialității.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, din cadrul comunei Măgura, județul Buzău și la telefon 0238-524501.

Primar,

Secretar,

Anexa nr.1 la Ordinul ANFP nr.192/2013

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare/Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial

de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../..... , în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup>..... , în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

**Ștampila angajatorului**