

Anunț

concurș pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de femeie serviciu ½ norma de lucru în cadrul bibliotecii publice a comunei Măgura, județul Buzău

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului - Cadru din 23 martie 2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, Primăria comunei Măgura, județul Buzău, organizează în perioada 23.12.2015-28.12.2015 CONCURS pentru ocuparea postului vacant de femeie serviciu ½ norma de lucru în cadrul bibliotecii publice a comunei Măgura, județul Buzău.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Măgura, județul Buzău, după cum urmează:

- 23 decembrie 2015, ora 10,00 proba scrisă;
- 28 decembrie 2015, începând cu ora 10,00 interviul.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Măgura, județul Buzău, până la data de - 17 decembrie 2015, orele 12.00 și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

Art. 6 din HG nr. 286/2011

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de ocupare a postului

Art. 3 din HG nr. 286/2011

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, nu se cere vechime;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii generale (8 clase)
- domiciliul stabil sau reședința in Măgura

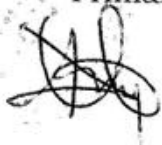
Alte condiții specifice

- abilitați de comunicare cu autoritățile locale și comunitatea din care face parte;
- calități personale în raport cu funcția de execuție: disciplinat, punctual, receptiv fata de cunoștințele specifice muncii, cu simt de răspundere;
- capacitatea de păstrare a confidențialității.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției.

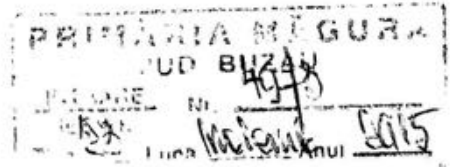
Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, din cadrul comunei Măgura, județul Buzău și la telefon 0238-524501.

Primar,



Secretar,





Primăria comunei Măgura,
județul Buzău

BIBLIOGRAFIE

pentru postul de natura contractuala pe perioada nedeterminata de femeie serviciu ½ norma de lucru in cadrul bibliotecii publice a comunei Măgura, județul Buzău

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrarea publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în munca
4. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 al Ministerului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Primar,

Secretar,